Администрация городского округа город Чкаловск Нижегородской области

**ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ, ТУРИЗМА И СПОРТА**

пл. Чкалова, ДКС, г.Чкаловск, Нижегородская область, 606540

тел. 883160 4-17-27, факс 883160 4-21-60 ИНН 5236007447, КПП 523601001

**П Р И К А З**

01 февраля 2017 года № 3

**О профилактике террористических угроз и проведение дополнительных мер по совершенствованию антитеррористической защищенности в учреждениях культуры городского округа город Чкаловск Нижегородской области.**

 В целях профилактики террористических угроз и проведения дополнительных мер по совершенствованию антитеррористической защищенности учреждений культуры в период подготовки и проведения массовых мероприятий в 2016 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям муниципальных учреждений, подведомственных отделу культуры, туризма и спорта городского округа город Чкаловск (МБУК ЦКС, МБУК ЦБС, МБУК ЦТ «Русские крылья», МБУК Мемориальный музей В.П.Чкалова, МБУК Новинский центр ремесел, МБУК центр ремесел,МБУ ДО ДШИ, МБУ ФСК «Спартак»):

1.1. Активизировать работу в сфере исполнения законодательства о противодействии террористическим проявлениям и своевременного реагирования на нарушения законодательства в данной области.

1.2. Принять меры по повышению персональной ответственности должностных лиц за соблюдением правил пожарной безопасности, противопожарного режима и  антитеррористической безопасности в ходе проведения массовых мероприятий.

1.3. Усилить пропускной режим в учреждениях культуры с целью недопущения в них посторонних лиц.

1.4. Не позднее, чем за 10 дней до начала массовых мероприятий издавать приказы об усилении противопожарной и антитеррористической безопасности с принятием конкретных планов неотложных мероприятий, обратив особое внимание на повышение надежности работы инженерного оборудования, обеспечение помещений первичными средствами пожаротушения, контроль за содержанием строений и прилегающей территории.

1.5. При проведении массовых мероприятий:

создавать комиссии по приемке готовности помещений к проведению вышеуказанных мероприятий с обязательным включением в них представителей территориальных отделов соответствующих служб

организовывать круглосуточное дежурство ответственных лиц и практически отработать с ними порядок действий на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;

проводить целевые инструктажи с персоналом, ответственными за проведение массовых мероприятий, с обязательной регистрацией инструктажа в журнале регистрации инструктажей, с участниками культурно-досуговых формирований – дополнительное занятие по мерам пожарной и антитеррористической безопасности, правилам поведения в местах массового пребывания людей.

2. Запретить проведение мероприятий в помещениях при отсутствии аварийного запасного выхода.

3. Исключить случаи, когда участники детских культурно-досуговых формирований во время проведения массовых мероприятий остаются без постоянного надзора со стороны руководителей формирований.

4. Утвердить Методические рекомендации по организации мероприятий в учреждениях культуры по противодействию терроризму и экстремизму (Приложение 1).

5. Утвердить Перечень мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности учреждений культуры (Приложение 2).

6. Ответственность за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник А.П.Рыжова

Приложение 1

к приказу отдела культуры,

туризма и спорта

 от 01.02. 2017 г. № 3

**Методические рекомендации по организации мероприятий**

**по противодействию терроризму и экстремизму**

 В учреждении культуры руководство по противодействию терроризму и экстремизму осуществляет его штатный руководитель. Для организации практических действий и работы с документами по этим вопросам решением руководителя назначается один из сотрудников, обладающий опытом руководящей работы, а также лицо его дублирующее (он же его помощник).

 В более крупных коллективах создается антитеррористическая группа (4-5 человек) сотрудников учреждения, возглавляемая одним из заместителей руководителя учреждения. Члены группы назначаются с тем расчетом, чтобы были охвачены все направления антитеррористической и антиэкстремистской деятельности.

**Планирование работы**

 План работы составляется на квартал. В план работы включаются: совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, инструктажи и тренировки, практические мероприятия по выполнению решений антитеррористических комиссий, решений руководителя учреждения, мероприятия по осуществлению контроля и оказания помощи на местах, работа по подготовке методических материалов, разработке инструкций и памяток, планов проведения тренировок, учений и др.

 Руководитель учреждения утверждает систему по противодействию экстремизму и терроризму, которая включает в себя: периодичность проведения совещаний, инструктажей; периодичность контроля за выполнением основных мероприятий в учреждении; организацию взаимодействия с ОВД, УФСБ, ГОЧС, общественностью и мероприятия, проводимые вместе с ними; сроки проведения различных культурно- массовых мероприятий, мероприятия по обеспечению безопасности их проведения; доклады о выполненных мероприятиях в вышестоящие инстанции, сроки представления информации и докладов комиссии по противодействию экстремизму и терроризму.

**Учет, отчетность и особенности ведения дел**

В учреждении культуры у руководителя учреждения (помощника руководителя, ответственного за антитеррористическую и антиэкстремистскую работу) должны быть дела:

- с руководящими указаниями органов местного самоуправления, распорядительными документами отдела культуры, туризма и спорта, приказами руководителя учреждения и др.;

- со справочными материалами о выполнении решений в части касающейся учреждения культуры;

- переписка по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;

- планы работы учреждения культуры, материалы практических проверок, проведенных тренировок, доклады и отчеты;

- паспорт безопасности (антитеррористической защищенности) объекта,

- план охраны учреждения культуры и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий,

Перечень документов по организации мероприятий противодействия терроризму и экстремизму, разрабатываемых в учреждении культуры

1. Приказ руководителя о создании антитеррористической группы или назначении ответственного, утверждении системы работы по противодействию терроризму и экстремизму, утверждении Положения об антитеррористической группе.
2. Положение об антитеррористической группе.
3. Планы работы по противодействию терроризму и экстремизму.
4. План действий по обеспечению безопасности от проявлений терроризма.
5. Протоколы совещаний антитеррористической группы с повестками дня их проведения и принятыми решениями (согласно планам работы антитеррористической группы, по окончании каждого совещания).
6. Планы проводимых практических занятий, тренировок и учений (согласно планам работы по противодействию терроризму и экстремизму, за семь дней до начала мероприятий).
7. Акты проверок в т.ч. и внутренних (согласно планам работы антитеррористической группы по окончании каждой проверки).
8. Отчеты:

а) о результатах работы по противодействию терроризму и экстремизму;

б) о всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях (доклад - немедленно, отчет в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных ЧС).

 9. Инструкция по обеспечению безопасности персонала от проявлений терроризма.

Приложение 2

к приказу отдела культуры,

туризма и спорта

 от 01.02. 2017 г. № 3

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

учреждений культуры

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Где проводится |
| 1 | В учреждениях в зависимости от их значимости ввести должности сотрудников по безопасности, либо возложить обязанности по обеспечению безопасности на одного из заместителей или на руководителей которые включают:-разработку документов по обеспечению безопасности;-постоянный мониторинг за обстановкой в учреждении;-выработку мер по обеспечению безопасности;-выявление мест повышенной уязвимости;-организация взаимодействия с правоохранительными органами;-определение порядка действий персонала по локализации последствий терактов;-организация предупредительной профилактической работы в коллективах и среди посетителей. | Во всех учреждениях |
| 2 | Разработать паспорт безопасности учреждения | В учреждениях в которых регулярно проводятся мероприятия с массовым посещением граждан. |
| 3 | Разработать инструкции о порядке действий сотрудников, дежурно-ообслуживающего персонала при возникновении ЧС в том числе и террористического характера. | Во всех учреждениях |
| 4 | Организовать информирование посетителей о правилах поведения в ЧС, в том числе вызванных террористическими действиями (изготовить и разместить в местах массового пребывания граждан стенды с наглядно-агитационными материалами). | В учреждениях с массо- вым посещением граждан. |
| 5 | Организовать подготовку персонала по действиям при угрозе или в случае возникновения ЧС различного характера (обязательно включать вопрос экстренной эвакуации зрителей и служащих, не реже 1раза в полугодие). | Во всех учреждениях |
| 6 | Организовать круглосуточную охрану учреждения:- подразделениями ОВО (милицейскими поста-ми), ФГУП «Охрана» МВД России (постамиВОХР, сторожевыми постами);- службами обеспечения безопасности учреждений культуры, частными охранными организациями;- контрольными техническими средствами охраны с выводом на центральные пульты ОВО (служб обеспечения безопасности, ЧОП). | В учреждениях,подлежащих государственной охране.В учреждениях, хранящих значительные культурные и материальные ценности.В учреждениях с массо –вым посещениям граж –дан, в учреждениях–хранителях культурных ценностей. |
| 7 | Организовать инженерно-техническое оснащение учреждений средствами защиты:-установка охранных технических систем с выводом на пульт дежурных служб, исключающих несанкци-онированное проникновение в здание (помещение);- оборудование помещений техническими средствами пожарной сигнализации, охраны; - оборудование проходов для посетителей (в т. ч. и служебных) контрольными техническими средствами ( стационарными рамочными, портативными металлодетекторами, турникетами);- установка кнопок тревожной сигнализации (КТС) cвыводом на пульт дежурных служб;- установка систем наружного и внутреннего видеонаблюдения с выводом на пульт дежурных служб;- оборудование здания громкоговорящей системой информирования;- размещение информирующих знаков и указателейобозначающих пути эвакуации; оборудование прилегающей территории ограждеииями, шлагбаумами, искусственными припятствиями, запретительными дорожными знаками, исключающих возможность парковки автомобилей в непосредственной близости от зданий. | Во всех учреждениях.Во всех учреждениях.В учреждениях с массовым пребыванием гражданВ учреждениях с массо-вым пребыванием граждан.В учреждениях с массо-вым пребыванием граждан.В учреждениях с массо-вым пребыванием граждан.Во всех учреждениях.В учреждениях с массо-вым пребыванием граждан. |